

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (٢٠ / ٢٠)

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
الاسم الرباعي :
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
اللقب العلمي : تاريخ الحصول عليه :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :
البريد الإلكتروني : رقم الموبايل :
نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه : التقدير : التاريخ :

المحور الأول: الاداء الوظيفي :

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية	٧	
٢	متابعة المهام وتوزيع العمل	٧	
٣	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	٦	
٤	امتلاك الخبرة والمعرفة في عمله وكيفية مواجهة أية صعوبات	٦	
٥	الالتزام بالادوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	٦	
٦	الاشتراك بالدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (ترفق شهادات الدورات او اوامر المباشرة بالدورة على ان تتضمن تاريخ الاشتراك)	٥	
٧	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	٥	
٨	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (ترفق اوامر اللجان)	٥	
٩	يؤدي خدمات مساعدة	٥	
١٠	المتابعة لما يستجد في مجال العمل وتطوير الاداء	٥	
١١	يؤدي ما يطلب منه برغبة وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	٤	
١٢	يحفظ بسجلات جيدة	٣	
١٣	الرغبة في تطوير العمل والاستفادة من خبرات الآخرين	٣	
١٤	تقديم الأفكار والمقترحات (ترفق الافكار والمقترحات التي تم تقديمها)	٣	
	المجموع الكلي	٧٠	
	((الدرجة القصوى للمحور (٧٠) درجة))		رقماً كتابةً

المحور الثاني: الصفات الشخصية

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	مهارات الاتصال	٣	
٢	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	٣	
٣	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	٢	
٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٢	
٥	المظهر الخارجي اللائق	١	
٦	العلاقات والعمل الجماعي (المشاركة الايجابية والتفاعل مع الاخرين)	٢	
٧	الشفافية والنزاهة في مجمل التطبيقات العلمية والمالية والادارية	٢	
	المجموع الكلي	١٥	

المحور الثالث : العلاقات مع :

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	الرؤساء	٢	
٢	الزملاء	٢	
٣	المروسين (للموظفين المكلفين بمسؤوليات ادارية فقط)	٢	
المجموع الكلي		٦	
(((للدرجة القصوى للمحور (٦) درجة)))			
رقماً كتابةً			

المحور الرابع : التثكرات والعقوبات

(أ) التثكرات

ت	نوع الشكر	العدد	الوزن
١	شكر و تقدير معالي الوزير تضاف (٤) درجات (ترفق)		
٢	شكر وتقدير وكيل الوزارة ومن بدرجته تضاف (٣) درجات (ترفق)		
٣	شكر وتقدير مدير عام ومن بدرجته تضاف (درجتان) (ترفق)		
المجموع الكلي ((الدرجة القصوى (٩) درجات))			

(ب) العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
١	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
٢	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
٣	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
٤	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
٥	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
٦	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي			

المحور الخامس : ملحوظات عامة ((كل صفة من مواطن القوة = (٣+) أو مواطن الضعف = (3-)))

مواطن القوة ومواطن الضعف ترى أهمية إضافتها			
الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات	مواطن القوة (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها الفقرات السابقة	
	٣		-١
	٣		-٢
	٣		-٣
المجموع الكلي (٩+) درجات			

مواطن الضعف (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للفقرات السابقة)			
الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات		
	٣		-١
	٣		-٢
	٣		-٣
المجموع الكلي (٩ -) درجات			

المحور السادس : درجات التقييم النهائية بحسب المحاور :

درجات الاداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	درجة التشكرات	خصومة العقوبات	مواطن القوة	خصومة مواطن الضعف	المجموع الكلي الدرجة النهائية
ممتاز (أكثر من ٩٠)	جيد جداً (٨٩-٨٠)	جيد (٧٩-٧٠)	مقبول (٦٩-٦٠)	ضعيف (أقل من ٦٠)			

مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقرير		
ضعيف	<input type="text"/>	متوسط <input type="text"/>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

رأي المسؤول المباشر	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
الاسم : اللقب العلمي :
التوقيع : التاريخ :

رأي المسؤول الاعلى	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
الاسم : اللقب العلمي :
التوقيع : التاريخ :